佐賀市多面広域協定資機材購入助成交付申請書

年　　月　　日

佐賀市多面的機能支払交付金広域協定

会長　江頭　幸　様

申請組織名：

代表者氏名：

資機材（防草シート）を購入したいので、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 設置場所 |  |
| 設置予定年月日 | 年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 購入予定日 | 年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 購入費 | 円 |
| 交付申請金額 | 円 |
| 添付書類 |  |

（備考）

　１　助成額は、１組織50,000円を限度とする。

　２　助成は、当該年度につき1回とする。

　３　見積書を添付すること。

　４　購入後1週間以内に広域事務局に報告すること。

佐賀市多面広域協定資機材購入実績報告書

年　　月　　日

佐賀市多面的機能支払交付金広域協定

会長　江頭　幸　様

申請組織名：

代表者氏名：

資機材購入（防草シート）の実績を次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 購入日 | 年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 購入数量 |  |
| 設置場所 |  |
| 設置日 | 年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 添付書類 |  |

（備考）

　１　領収書を添付すること。

　２　作業日報を添付すること。